CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

MANUAL USUARIO

CGEMOVILIZACION

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

TABLA DE CONTENIDOS

DETALLE	PÁGINA
1.-REFERENCIAS	
1.1 NORMATIVA LEGAL	-03-
1.2 FUNDAMENTO	-04-
1.3 REQUERIMIENTOS BÁSICOS	-04-
1.4 NAVEGADOR DE INTERNET	-04-
2.- PROCEDIMIENTOS PARA GENERAR ORDEN DE MOVILIZACIÓN	
2.1 MÓDULO INGRESO "VEHÍCULOS"	-08-
2.2 MÓDULO INGRESO "CONDUCTORES"	-09-
2.3 MÓDULO INGRESO "ORDEN DE MOVILIZACIÓN"	-11-
2.4 MÓDULO DE "REIMPRIMIR O INACTIVAR ORDEN"	-15-
3.- INFORMACIÓN ADICIONAL	
3.1 INGRESO DE REGISTROS	-16-
3.2 MODIFICACION DE REGISTROS	-17-
3.3 ELIMINACIÓN DE REGISTROS	-17-
3.4 VALIDAR	-18-
3.5 MESA DE AYUDA	-18-

1.- REFERENCIAS

1.1 NORMATIVA LEGAL

El artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales y de la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.

El artículo 212, número 1 de la Carta Magna, faculta al Organismo de Control el Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos; y el número 3, el expedir la normativa para el cumplimiento de sus funciones.

El artículo 31 número 22, concordante con el 95 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, facultan a la Entidad, expedir la normativa necesaria para el control de la administración de bienes del sector público; y, las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

El Reglamento para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las Entidades de Derecho Privado que disponen de Recursos Públicos, emitido mediante Acuerdo 005–CG–2014 de 20 de enero de 2014, prevé que la autorización previa al desplazamiento de los servidores fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos y/o subsistencias, será otorgada por la máxima autoridad o su delegado; en tal caso, la orden de movilización se tramitará únicamente mediante el aplicativo cgeMovilización, publicado en la página web de la Contraloría General del Estado.

1.2 FUNDAMENTO

Este manual le guiará paso a paso como usar el aplicativo *cgeMovilización,* cuyo objetivo es la generación de formularios para registrar el permiso de movilización de los vehículos oficiales de las entidades del Estado vía web.

1.3 REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Equipo Informático : Un computador con cualquier sistema operativo (libre o certificado)
Servicio de Internet : Acceso básico al internet a través de cualquier navegador web
Usuario/Contraseña : Previamente asignado por parte de la Contraloría General del Estado

1.4 NAVEGADOR DE INTERNET

Usted podrá ingresar usando los navegadores web más conocidos: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari y Opera.

Para la elaboración de este manual, se utilizó el navegador web Internet Explorer Versión 8.

Digitamos en el buscador del navegador web de su preferencia la dirección oficial del sitio de la Contraloría General del Estado: www.contraloria.gob.ec

Sitio oficial de la Contraloría General del Estado

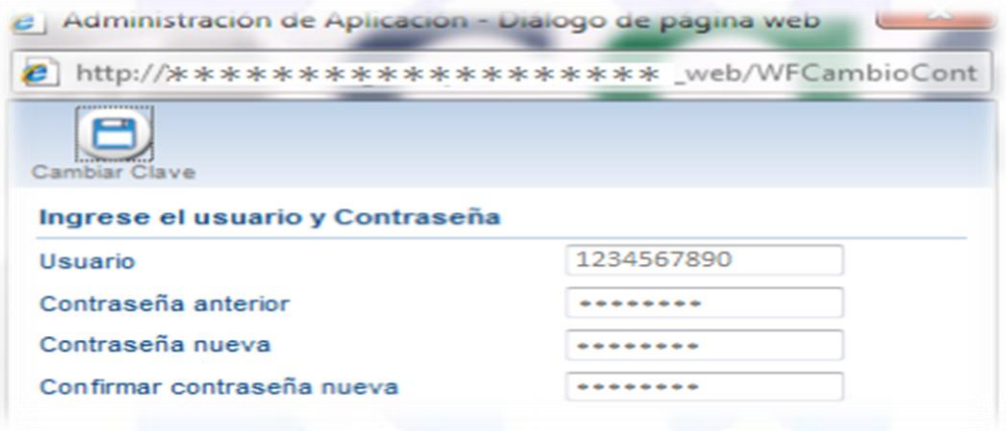
Ética y transparencia en nuestra gestión
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
ECUADOR
¡Somos tu mejor aliado!
LA INSTITUCIÓN | INFORMATIVO | CAPACITACIÓN | CONSULTAS | CENTRAL DE MEDIOS | BIBLIOTECA | FORMULARIOS | OLACEFS
02/01/2014 Entrevista
05/12/2013 La Contraloría audita la zona contaminada
Buscador
Buscar
Nueva Convocatoria
Concurso de Méritos y Oposición
INFORMES APROBADOS
100% Ley de Transparencia
BASE LEGAL Y NORMATIVA
AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS
CONTROL VEHICULAR
UNETE AL CONTROL
EL CONTRALOR A LA NACIÓN
El sistema democrático tiene en la contraloría pública un instrumento fundamental para la prevalencia del principio del buen gobierno en el uso de los recursos estatales, fuente de
PRENSA AL DÍA
CASO TEXACO
La Contraloría audita la zona contaminada
05/12/2013
La Contraloría audita la zona contaminada
GALERÍA VIDEOS

Acceso al sitio del aplicativo ***"cgeonline"***

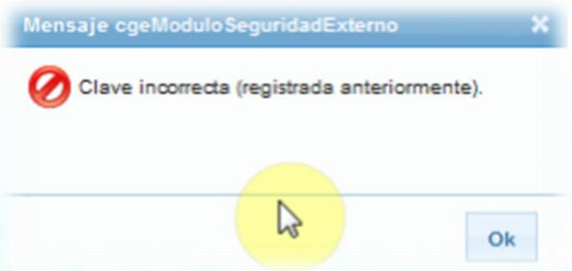
Ingreso primera vez Usuario/Contraseña: La primera vez que ingrese su número de cédula de identidad en el campo ***"Usuario"***, usted deberá cambiar la contraseña asignada por la Contraloría General del Estado y registrar una contraseña propia que cumpla las siguientes condiciones recomendadas:

RECOMENDACIONES GENERALES PARA ASIGNAR CONTRASEÑA
No contener el nombre de cuenta del usuario o partes del nombre completo del usuario en más de dos caracteres consecutivos y/o la misma condición si su usuario es su número de cédula.
La contraseña debe tener una longitud mínima de ocho caracteres.
Incluir caracteres de tres de las siguientes categorías: 1. Mayúsculas (de la A - Z) o Minúsculas (de la a - z) 2. Dígitos del 0 al 9 3. Caracteres no alfanuméricos (Ejemplo!, $, #, %)
Vigencia óptima recomendada de la contraseña cada 90 días

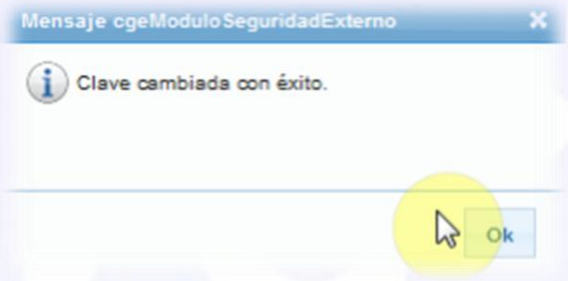
Para la asignación de la nueva contraseña lo hará en la siguiente ventana:



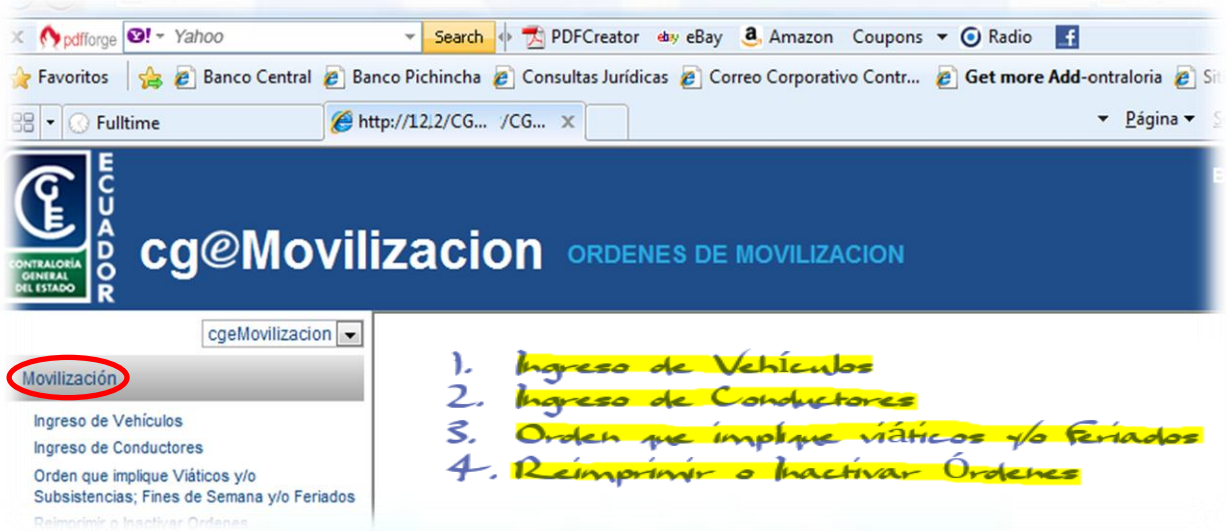
Si no cumple las condiciones y/o se repite la contraseña anterior, el sistema le despliega la ventana de alerta de ***"Clave incorrecta"***.



Si cumple las condiciones, al momento de dar un clic en el botón ***"Cambiar Clave"***, el sistema le despliega la ventana de ***"Clave cambiada con éxito."***.



Volvemos a ingresar con su nueva contraseña y esta vez el sistema le desplegará la ventana principal del aplicativo ***cgeMovilizacion*** y dentro de la pestaña ***"Movilización",*** usted encontrará las opciones del aplicativo que usted puede usar según el perfil asignado por la Contraloría General del Estado.



2.- PROCEDIMIENTOS PARA GENERAR ORDEN DE MOVILIZACIÓN

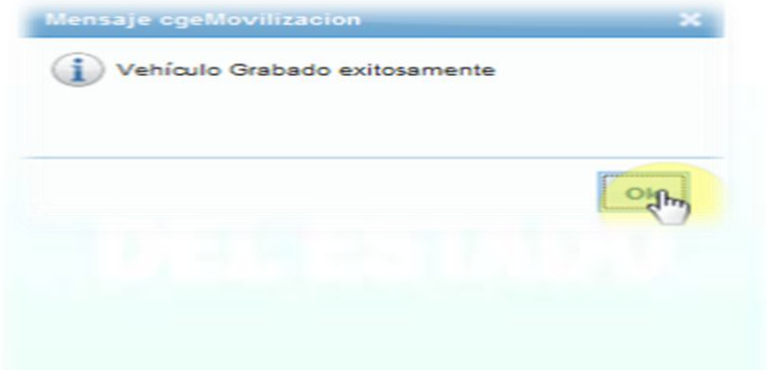
2.1 MÓDULO "INGRESO DE VEHÍCULOS"

El primer paso es registrar los ***"Vehículos"*** oficiales existentes en su entidad según conste en los datos de la "Matricula Vehicular" que van a requerir de la ***"Orden de Movilización"*** o salvoconducto.

CAMPO	DETALLE
Botón "Nuevo"	Crea un nuevo registro de ***"Vehículo"***
Botón "Grabar"	Graba nuevo registro, el mismo que puede modificar en cualquier momento
Botón "Buscar"	Si no tiene ingresado en el campo un ***"Número de Placa"***, el sistema le permitirá buscar todos los "Vehículos" grabados previamente
Nombre de la Institución	Despliega el nombre de la entidad el mismo que el sistema no le permite modificar
Número de Placa	Tiene que ingresar sin guiones (-), si la placa vehicular asignada tiene el formato de 3 dígitos numérico deberá anteponer un dígito (0) al número respectivo
Marca	Datos exactos según el registro de la Matricula Vehicular de la Agencia Nacional de Tránsito
Color	Datos exactos según el registro de la Matricula Vehicular de la Agencia Nacional de Tránsito
Número de Matricula	Datos exactos según el registro de la Matricula Vehicular de la Agencia Nacional de Tránsito
Estado del Vehículo	Asignar ***"Activo"*** o ***"Inactivo"***, esta opción se relaciona cuando por alguna razón el vehículo ya no pertenece a la entidad

Los campos que tienen **(*)** son campos requeridos, como se muestra en el ejemplo:

Si cumplió con el ingreso de la información de manera apropiada y presionó clic en el botón ***"Grabar"*** el sistema le despliega el mensaje de ***"Vehículo Grabado exitosamente"***.



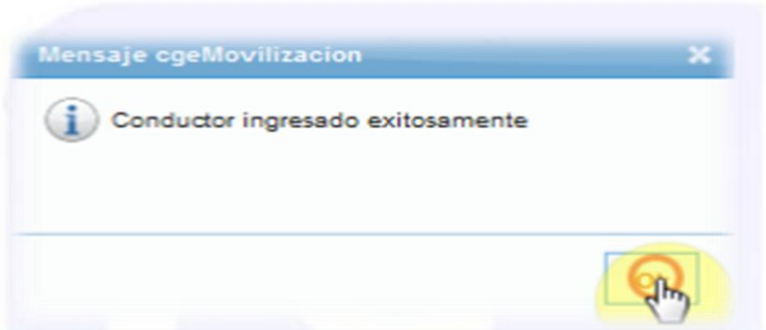
2.2 MÓDULO "INGRESO DE CONDUCTORES"

El paso siguiente es ingresar la información relacionada al ***"Conductor"*** oficial asignado por la entidad para la movilización del vehículo.

CAMPO	DETALLE
Botón "Nuevo"	Crea un nuevo registro de ***"Conductor"***
Botón "Grabar"	Graba nuevo registro, el mismo que puede modificar en cualquier momento
Botón "Buscar"	Si no tiene ingresado en el campo un número de cédula, el sistema le permitirá buscar todos los conductores grabados previamente
Número de Cédula	El sistema valida su número de cédula, si le despliega una ventana de mensaje *"No se encontró una persona con el Número de Cédula Ingresado"*, usted deberá comunicarse con la mesa de Ayuda
Nombres Conductor	Despliega nombres y apellidos completos, el sistema no le permite modificar los datos del campo
Cargo	Cargo que tiene en la entidad el Conductor
Tipo Licencia	Debe ingresar según consta los datos del permiso de conducir oficialmente generados en la Policía Nacional
Estado de Conductor	Si es que esta activo o inactivo, esta opción se relaciona cuando por alguna razón el conductor ya no pertenece a la entidad

Los campos que tienen **(*)** son campos requeridos, como se muestra en el ejemplo:

Si cumplió con el ingreso de la información y presiono clic en el botón *"Grabar"* el sistema le despliega el mensaje de "Conductor ingresado exitosamente".



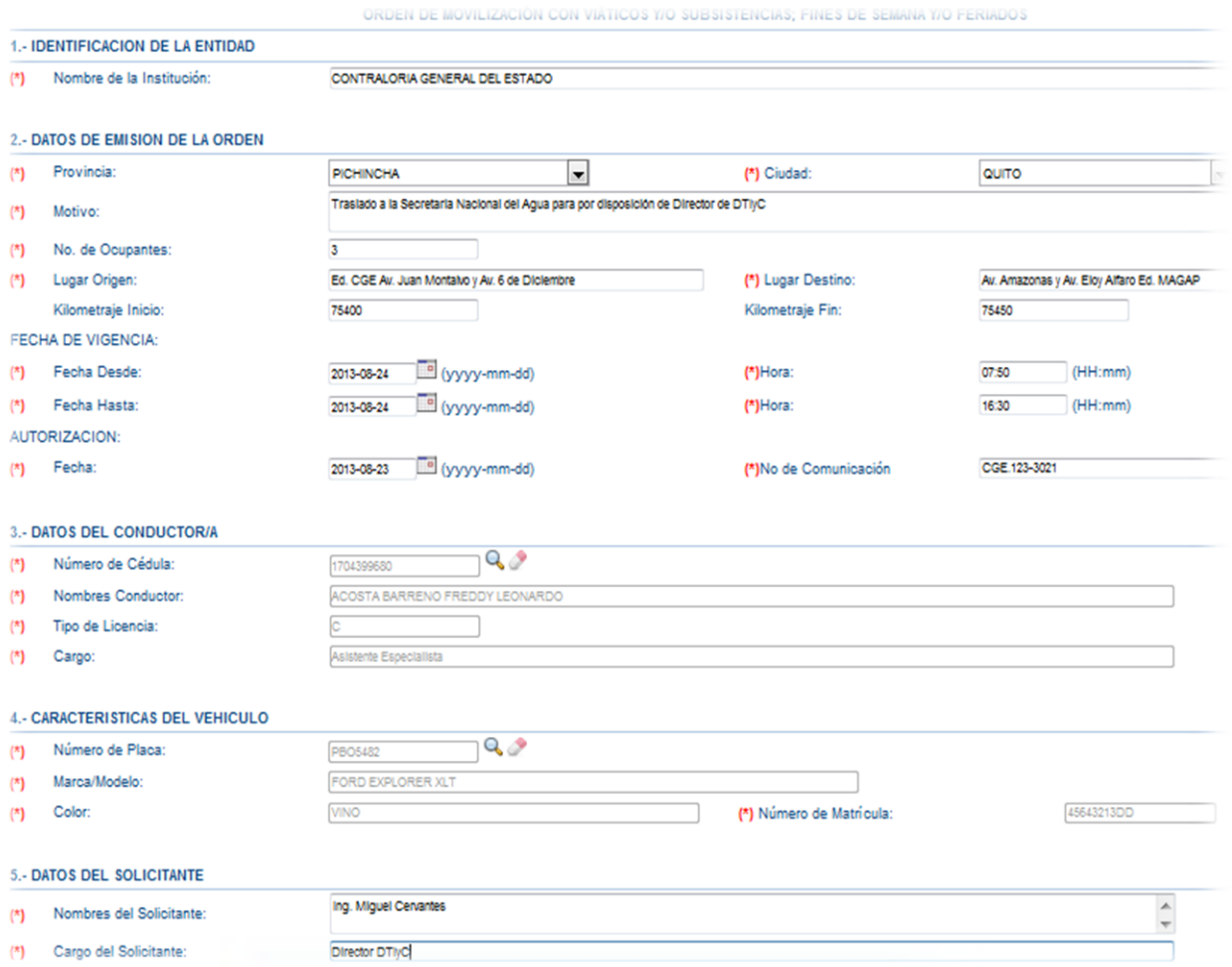
2.3 MÓDULO INGRESO "ORDEN DE MOVILIZACIÓN"

El siguiente paso es el ingreso de datos en el formulario de *"Control Vehicular"*.

CAMPO	DETALLE
Nuevo	Crea un nuevo registro de *"Orden de Movilización"*
Botón "Grabar"	Permite grabar el registro siempre y cuando haya llenado todos los campos requeridos y le lleva a la pantalla de vista previa del formulario para proceder con el siguiente paso que es la impresión del mismo ***Advertencia:*** Una vez grabado la "Orden de Movilización", no podrá modificar ni eliminar el registro
Botón "Imprimir"	Si por alguna razón después de *"Grabar"* el formulario cerró la ventana, con la opción de éste botón usted puede volver a imprimir el formulario de la misma manera que le permite en la opción del módulo de *"Imprimir Orden"*
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	Enlace con la Entidad que representa
Nombre de la Institución	Solo despliega la información de la Entidad que representa
2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	Datos del lugar donde se genera la emisión de la orden
Ciudad	En el buscador de la ciudad deber seleccionar la ciudad en la que usted se encuentra generando el salvoconducto

Motivo	Debe detallar la actividad y razón oficial por la que se va a movilizar el vehículo
No. De Ocupantes	El sistema no permite valor(0), debe Ingresar al menos el valor mínimo(1)
Lugar Origen	Dirección y ciudad desde donde se moviliza el vehículo
Lugar Destino	Dirección y ciudad hacia donde se moviliza el vehículo
Kilometraje Inicio	El número estimado del kilometraje de inicio
Kilometraje Fin	El número estimado del kilometraje de fin
Fecha y Hora Desde	Según el cronograma planificado deberá ingresar la fecha y hora
Fecha y Hora Hasta	Según el cronograma planificado deberá ingresar la fecha y hora
Fecha Autorización	Ingresar la fecha constante en memorando con el que se autoriza el salvoconducto
No. de Comunicación	Ingresar el número de memorando con el que se autoriza el salvoconducto
3. DATOS DEL CONDUCTOR/A	Solo permitirá buscar los datos del conductor previamente ingresado en el Módulo de ***"Conductor"***
Número Cédula	Con el ingreso del "Número de Cédula" del conductor , el sistema traerá a pantalla los datos de nombres y tipo de licencia correspondientes grabados previamente en el módulo ***"Ingreso de Conductor"***
Nombres Conductor/Tipo Licencia	Datos desplegado en campo de lectura
4. CARACTERISTICAS DEL VEHÍCULO	Solo permitirá buscar los datos del vehículo previamente ingresado en el Módulo de ***"Vehículo"***
Número de Placa	Con el ingreso del "Número de Placa" del vehículo, el sistema traerá a pantalla los datos de marca, modelo, color y número de matrícula del vehículo respectivo
Marca/Modelo	Datos desplegado en campo de lectura
Color	Datos desplegado en campo de lectura
Número de Matricula	Datos desplegado en campo de lectura
5. DATOS DEL EMISOR/A	El sistema despliega los datos del emisor responsable de generar el Salvoconducto ***Advertencia:*** El único responsable del uso del aplicativo cgeMovilización es el funcionario al cual se le delego oficialmente usuario y contraseña por parte de la Contraloría General del Estado
Número de Cédula	Datos desplegado en campo de lectura
Nombres del Emisor	Datos desplegado en campo de lectura

Los campos que tienen **(*)** son campos requeridos, como se muestra en el ejemplo:


ORDEN DE MOVILIZACION CON VIATICOS Y/O SUBSISTENCIAS, FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS
1.- IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD
(*) Nombre de la Institución: CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
2.- DATOS DE EMISION DE LA ORDEN
(*) Provincia: PICHINCHA
(*) Ciudad: QUITO
(*) Motivo: Traslado a la Secretaria Nacional del Agua para por disposición de Director de DTIyC
(*) No. de Ocupantes: 3
(*) Lugar Origen: Ed. CGE Av. Juan Montalvo y Av. 6 de Diciembre
(*) Lugar Destino: Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro Ed. MAGAP
Kilometraje Inicio: 75400
Kilometraje Fin: 75450
FECHA DE VIGENCIA:
(*) Fecha Desde: 2013-08-24 (yyyy-mm-dd)
(*)Hora: 07:50 (HH:mm)
(*) Fecha Hasta: 2013-08-24 (yyyy-mm-dd)
(*)Hora: 16:30 (HH:mm)
AUTORIZACION:
(*) Fecha: 2013-08-23 (yyyy-mm-dd)
(*)No de Comunicación CGE.123-3021
3.- DATOS DEL CONDUCTOR/A
(*) Número de Cédula: 1704399680
(*) Nombres Conductor: ACOSTA BARRENO FREDDY LEONARDO
(*) Tipo de Licencia: C
(*) Cargo: Asistente Especialista
4.- CARACTERISTICAS DEL VEHICULO
(*) Número de Placa: PBO5482
(*) Marca/Modelo: FORD EXPLORER XLT
(*) Color: VINO
(*) Número de Matrícula: 45643213DD
5.- DATOS DEL SOLICITANTE
(*) Nombres del Solicitante: Ing. Miguel Cervantes
(*) Cargo del Solicitante: Director DTIyC

Vista previa Orden de Movilización en esta pantalla usted puede utilizar las siguientes funciones:

CAMPO	DETALLE
Botón “Exportar”	Permite exportar el formulario a un archivo en formato Excel, PDF o Word
Botón “Refrescar”	Refresca los datos en pantalla
Botón “Imprimir”	Imprime el formulario. Este botón al ser un activeX, solo sale en Internet Explorer. Se recomienda usar este navegador para el uso de este sistema. En caso de usar otro navegador deberá exportar el archivo en formato PDF para después imprimirlo.

1 of 1 100% Find | Next

ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
RUC	1760002360001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad	QUITO							
Fecha de Vigencia	**Desde**	2013-08-24	**Hora**	08:00	**Hasta**	2013-08-24	**Hora**	19:00
Motivo	Reunión de trabajo con SENAGUA							
No. Ocupantes	3							

AUTORIZACIÓN

Fecha	2013-08-23	**No. Comunicación**	CGE-1231-AR12
Lugar Origen	Av. Juan Montalvo y Av. 6 de Diciembre Ed. CGE		
Lugar Destino	Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro Ed. MAGAP		
Kilometraje Inicio	45800	**Kilometraje Fin**	45850

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres	ACOSTA BARRENO FREDDY LEONARDO	**Cargo**	Asistente Especialista

Internet | Modo protegido: activado 100%

El formulario impreso quedaría con los datos que usted ingreso, de la siguiente manera el mismo que para su oficialización comprometerá la firma del responsable del área:

ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución: CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

RUC: 1760002360001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad: QUITO

Fecha de Vigencia: Desde 2013-08-24 Hora 08:00 Hasta 2013-08-24 Hora 19:00

Motivo: Reunión de trabajo con SENAGUA

No. Ocupantes: 3

AUTORIZACIÓN

Fecha: 2013-08-23 No. Comunicación: CGE-1231-AR12

Lugar Origen: Av. Juan Montalvo y Av. 6 de Diciembre Ed. CGE

Lugar Destino: Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro Ed. MAGAP

Kilometraje Inicio: 45800 Kilometraje Fin: 45850

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres: ACOSTA BARRENO FREDDY LEONARDO Cargo: Asistente Especialista

Número de Cédula / Pasaporte: 1704399680 Tipo de Licencia: C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa: PBO5482 Marca / Modelo: FORD EXPLORER XLT

Color: VINO Número Matrícula: 45643213DD

5. DATOS DEL SOLICITANTE

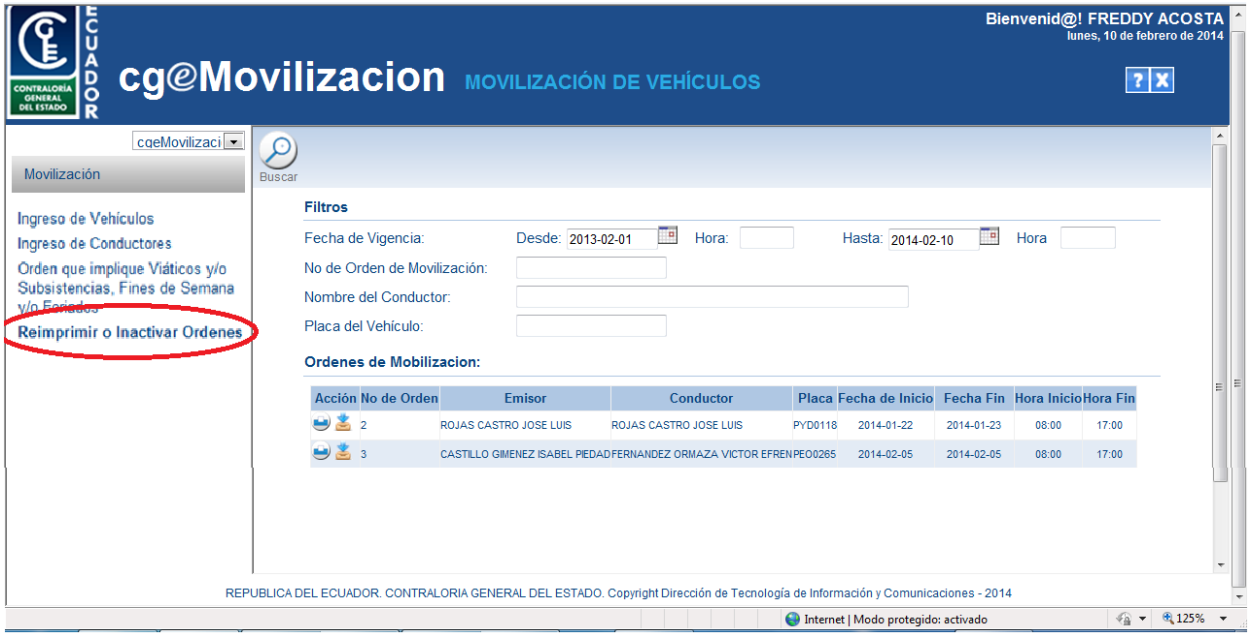
Nombres: Ing. Miguel Cervantes Cargo: Director DTIyC

Realizado Por: ACOSTA BARRENO FREDDY LEONARDO

Fecha de Emisón: 2013-08-23

2.4 “REIMPRIMIR O INACTIVAR ORDENES”

Esta opción permite buscar las ***“Órdenes de Movilización”*** con el propósito de imprimir el formulario, un número indeterminado de veces o para dejar insubsistente una Orden de Movilización Ingresada.



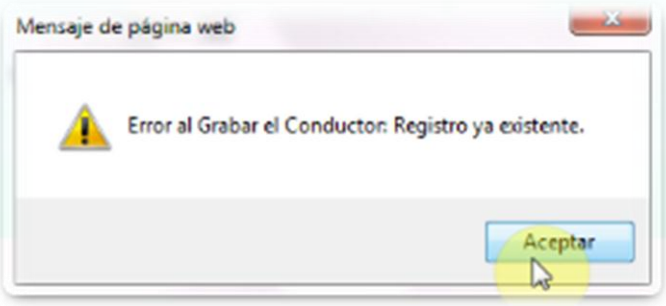
El botón nos sirve para dejar una Orden de Movilización insubsistente en caso de que la movilización quede suspendida o haya existido algún error en el ingreso de la Orden de Movilización.

El botón nos sirve para reimprimir la Orden de Movilización ya generada.

3.- INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1 INGRESO DE REGISTROS

La información a ingresar no puede duplicarse, el sistema condiciona si el ***"Conductor"*** por cédula de identidad y/o el ***"Vehículo"*** por placa del vehículo, ya están ingresados, le despliega un mensaje de ***"Error al Grabar el Conductor, Registro ya existente."***, ***"Error al Grabar el vehículo, Registro ya existente."*** respectivamente



3.2 MODIFICACIÓN DE REGISTROS

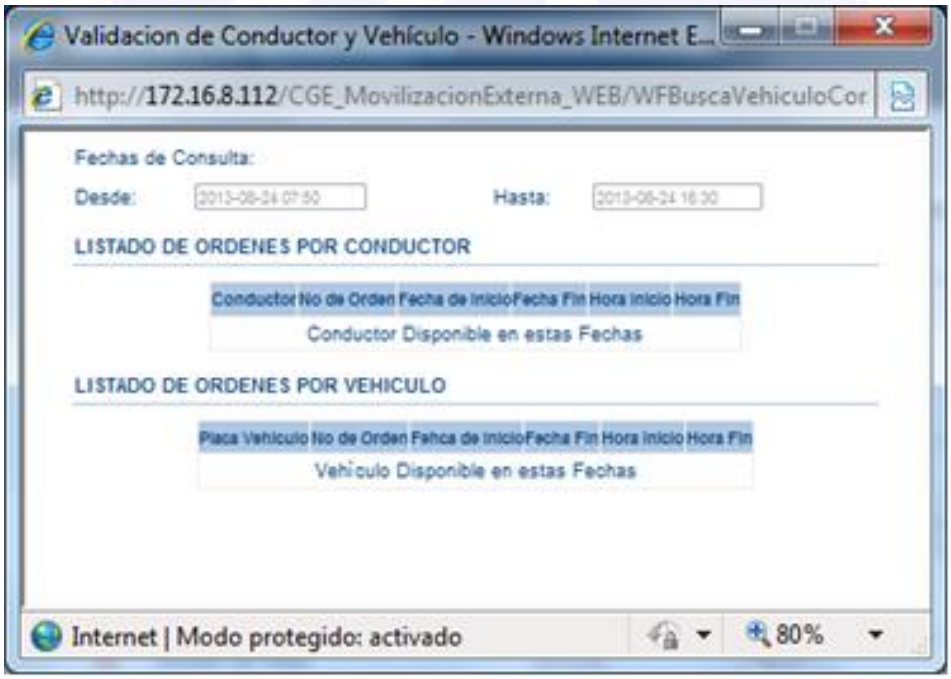
El sistema no le permite modificar la información de la ***"Orden de Movilización",*** ésta no puede ser modificada si ya fue ***"Grabada"***, con lo que respecta a los datos adicionales del ***"Vehículo"*** y/o del ***"Conductor"*** en cualquier momento puede modificar, basta con dar clic en el icono del formulario en la columna ***"Acción"***

3.3 ELIMINACIÓN DE REGISTROS

El sistema no le permite eliminar los registros ingresados del ***"Conductor"*** y/o del ***"Vehículo"***, el procedimiento de requerirlo es, únicamente inactivando en el campo ***"Estado"***

3.4 VALIDAR

En la opción del ***"Orden de Movilización"*** existe el botón de ***"Validar"*** el mismo que se encarga de verificar que tanto el vehículo cuanto el conductor no crucen sus cronogramas caso contrario el sistema no le permitirá ni guardar ni imprimir el formulario


Validacion de Conductor y Vehículo - Windows Internet E...
http://172.16.8.112/CGE_MovilizacionExterna_WEB/WFBuscaVehiculoCor
Fechas de Consulta:
Desde:
Hasta:
LISTADO DE ORDENES POR CONDUCTOR
Conductor No de Orden Fecha de Inicio Fecha Fin Hora Inicio Hora Fin
Conductor Disponible en estas Fechas
LISTADO DE ORDENES POR VEHICULO
Placa Vehiculo No de Orden Fahca de Inicio Fecha Fin Hora Inicio Hora Fin
Vehiculo Disponible en estas Fechas
Internet | Modo protegido: activado
80%

3.5 MESA DE AYUDA

Si necesita más información técnica, deberá comunicarse a la mesa de ayuda de la Contraloría General del Estado a los números:

IPBX 02-3987-100, 200, 300 extensión 7000 opción 1 y solicitar asistencia a su requerimiento.